

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РАМКАХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
САЙТА «ВИЗА-ДЕЛАЙТ»  
[www.visa-workpermit.ru](http://www.visa-workpermit.ru)**

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в ст. 3 Закона, если иное прямо не вытекает из текста Политики.

**До начала заполнения на сайте [www.visa-workpermit.ru](http://www.visa-workpermit.ru) (далее – Сайт), Субъект персональных данных обязан ознакомиться с Политикой. В случае несогласия с условиями Политики Субъект персональных данных не должен производить размещение своих персональных данных в формах обратной связи и заказа услуг, размещенных на Сайте.**

**Введение своих персональных данных и нажатие кнопки «Свяжитесь с нами» или «Задайте вопрос» указывает на согласие Субъекта персональных данных с Политикой.**

### **1. Термины и определения**

**«Персональные данные»** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**«Оператор персональных данных (Оператор)»**- ООО «ВИЗА-ДЕЛАЙТ» 105062, г. Москва, ул. Чаплыгина, д 1/12, стр.2; ИНН/КПП: 7701528497/770101001.

**«Обработка персональных данных»** - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**«Автоматическая обработка персональных данных»** -обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**«Блокирование персональных данных»** -временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

**«Использование персональных данных»** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**«Обезличивание персональных данных»** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**«Уничтожение персональных данных»** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

«**Субъект персональных данных**» - дееспособное лицо, достигшее 18 лет, заполнивший форму обратной связи на Сайте и активировавший отправку своих персональных данных Оператору нажатием кнопки, находящейся внизу соответствующей формы.

«**Сайт**» - сайт Оператора, расположенный по сетевому адресу: [www.visa-workpermit.ru](http://www.visa-workpermit.ru)

«**Файлы cookie**» - данные, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве Субъекта персональных данных программного обеспечения, в том числе IP-адрес, географическое местоположение, информация о браузере и видеоперационной системе устройства Субъекта персональных данных, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Субъектом персональных данных, дата и время доступа к Сайту.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Политика:**

- устанавливает правила обработки Оператором персональных данных, предоставляемых субъектами таких данных, при заполнении формы заказа на Сайте;
- определяет цели; правовые основания; порядок и объем обрабатываемых персональных данных;
- содержит сведения о реализуемых требованиях к защите обрабатываемых персональных данных;
- определяет порядок взаимодействия с субъектами персональных данных при поступлении от них обращений.

2.2. Субъект персональных данных принимает условия Политики и фактом заполнения форм обратной связи (включая активацию отправки данных нажатием кнопки, находящейся внизу соответствующей формы) предоставляет Оператору информированное и осознанное согласие на обработку своих персональных данных на условиях, предусмотренных Политикой и Законом.

2.3. При любом использовании Сайта - для персональных данных, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве Субъекта персональных данных программного обеспечения. Субъект считается предоставившим согласие на обработку своих персональных данных в момент начала использования Сайта.

2.4. Согласие Субъекта на обработку Оператором его персональных данных действует со дня, предоставления согласия на их обработку (п. 2.2. Политики), и в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных (5.2. Политики).

2.5. Пользователь вправе отозвать согласие на обработку персональных данных (раздел 9 Политики).

## **3. Условия предоставления персональных данных Пользователем**

3.1. Оператор исходит из того, что при предоставлении персональных данных на Сайте Субъект является дееспособным лицом и указывает достоверную информацию о себе.

## **4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором**

4.1. К персональным данным Пользователя, обрабатываемым Оператором, относятся:

- 1). Фамилия, имя, отчество;
- 2). Номер мобильного телефона;
- 3). Адрес электронной почты;
- 4). Файлы cookies.

## **5. Правовые основания и цели обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется на следующих правовых основаниях:

- Действующего законодательства РФ;
- Локальных нормативных актов Оператора;
- Политики.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные Субъектов исключительно в следующих целях:

- Установление и поддержание связи между Субъектом и Оператором;
- Исполнение Оператором обязательств перед Субъектом в части оказания Услуг.

## **6. Обработка персональных данных**

6.1 Обработка персональных данных Субъекта производится Оператором с использованием баз данных на территории Российской Федерации.

6.2. Персональные данные обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

6.3. Обработка персональных данных включает совершение Оператором следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.4. Оператор не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам и не предоставляет к ней доступ третьих лиц.

6.5. Хранение персональных данных осуществляется на электронных носителях. При обработке персональных данных с целью исполнения обязательств по соглашениям с Субъектом, Оператор может извлекать персональные данные и хранить их на материальных носителях.

6.6. Хранение персональных данных осуществляется (в зависимости от того, какое событие наступит раньше):

- до момента их уничтожения Оператором - в случае поступления от Субъекта отзыва согласия на обработку персональных данных или требования об уничтожении персональных данных;
- до момента истечения срока действия согласия или достижения целей обработки персональных данных.

6.7. Перечень разрешенных способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором в следующих случаях:

- поступление от Субъекта отзыва согласия на обработку персональных данных;
- получение от Субъекта требования об уничтожении персональных данных;
- истечение срока действия согласия.

## **7. Меры, принимаемые Оператором для защиты персональных данных**

7.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты информации, предоставляемой Пользователями, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц. Такие действия, в частности, включают:

- Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных;
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- Контроль фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;

- Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

## **8. Права Субъектов персональных данных**

8.1. Обращаться к Оператору с требованиями, в том числе об уточнении персональных данных, о блокировке или уничтожении персональных данных, если такие данные являются незаконно предоставленными. Требование предъявляется в порядке, предусмотренном в разделе 9 Политики.

8.2. На основании запроса получать от Оператора информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

## **9. Обращения Субъектов персональных данных**

9.1. Пользователь вправе направлять Оператору свои запросы и требования (далее – Обращение), в том числе относительно использования его персональных данных, а также отзыва согласия на обработку персональных данных. Обращение может быть направлено следующими способами:

- В письменной форме по адресу Оператора (раздел 11 Политики);
- В форме электронного документа (скан, фотокопия документа). Документ должен быть направлен с адреса электронной почты Субъекта, указанного им при оформлении заказа на Сайте (за исключением случаев, когда заказ оформлялся неуполномоченным лицом, не являющимся субъектом предоставленных персональных данных) по адресу электронной почты Оператора: [info@visa-workpermit.ru](mailto:info@visa-workpermit.ru)

9.2. Направляемое Субъектом обращение, должно содержать следующую информацию:

- Номер документа, удостоверяющего личность Субъекта (серия, номер, дата выдачи, сведения о выдавшем органе);
- Суть обращения;
- Подпись Субъекта.

9.3. Оператор рассматривает обращение Субъекта персональных данных в следующем порядке:

- Обращение регистрируется в Журнале учета обращений Субъектов персональных данных;
- Проверяется наличие всех обязательных реквизитов обращения;
- Проверяется обоснованность обращения;
- Подготовка и направление ответа на обращение.

9.4. В зависимости от сути обращения ответ на него должен содержать:

- запрашиваемую Субъектом информацию об обрабатываемых персональных данных;
- мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации об обрабатываемых персональных данных;
- уведомление о действиях, совершаемых с персональными данными Пользователя по его Обращению

9.5. Ответ на Обращение направляется в форме, соответствующей форме обращения Пользователя (п. 9.1 Политики).

9.6. Оператор рассматривает Обращения Пользователей, предоставляет на них ответ и/или совершает необходимые действия в следующие сроки: Обращение о получении информации, касающейся обработки персональных данных Ответ на обращение направляется Субъекту в течение 30 календарных дней с момента получения Обращения. Обращение с требованием прекратить обработку персональных данных. Оператор уничтожает обрабатываемые персональные данные в день получения обращения Субъекта. Обращение с требованием заблокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные В течение 3 рабочих дней с момента поступления обращения Оператор прекращает обработку персональных данных и уведомляет об этом Субъекта. Обращение, содержащее отзыв согласия на обработку

персональных данных Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить обрабатываемые персональные данные Субъекта в течение 30 календарных дней с даты поступления обращения.

## **10.Изменение Политики**

10.1. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в Политику. На Субъекте лежит обязанность при каждом использовании Сайта знакомиться с актуальным текстом Политики.

10.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Оператора. Продолжение пользования Сайтом или его сервисами после публикации новой редакции Политики означает принятие Политики и ее условий Субъектом. В случае несогласия с условиями Политики Субъект должен незамедлительно прекратить использование Сайта и его сервисов.

## **11. Сведения об Операторе**

ООО «ВИЗА-ДЕЛАЙТ»

105062, г. Москва, ул. Чаплыгина, д 1/12, стр.2;

ИНН/КПП: 7701528497/770101001

Банковские реквизиты:

р/с: 40702810621000006900, Банк Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, к/с:  
30101810145250000411, БИК: 044525411,

Телефон/факс +7(495)628-01-11 Е-мейл: [info@visa-workpermit.ru](mailto:info@visa-workpermit.ru)

Генеральный директор: Бондарева Татьяна Ивановна, Филипенков Алексей Георгиевич

\* В соответствии с ч. 1 ст. 53 ГК РФ, Уставом и данными ЕГРЮЛ (Выпиской) в ООО «ВИЗА-ДЕЛАЙТ» действуют два генеральных директора. Деятельность генеральных директоров независима друг от друга. Оба обладают полными полномочиями как совместного, так и единоличного подписания любых документов по деятельности Общества.